MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

1. INTRODUZIONE

Medio Novarese Ambiente S.p.A., svolge le sue attività nella massima trasparenza ed eticità, con integrità morale e correttezza, perseguendo le finalità statutarie. In qualità di società a totale capitale pubblico, aderisce ai principi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e alla Linee guida in materia di Codici di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche approvata con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 al quale si rimanda per quanto non espressamente previsto nel presente documento, nonché d.p.r. 13 giugno 2023, n. 81 per le misure in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione dei social media . I principi che sono enunciati nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito Codice) sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. n. 231/2001 e dei reati previsti dalla Legge 190/2012 e succ mod. ed int. e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Il presente Codice, elemento base della cultura aziendale, costituisce il documento ufficiale in cui vengono fissati i Principi di "deontologia aziendale" di Medio Novarese Ambiente S.p.A.; definendo i doveri di comportamento che gli Organi Societari, rappresentati dall'Amministratore Unico, dall'Assemblea, dal Direttore Generale , dal Collegio Sindacale e Revisore Legale, Organismo di Vigilanza, nonché il personale, i collaboratori, e gli operatori economici devono adottare nella conduzione degli affari ed in generale in tutte le attività aziendali; al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, di lealtà, di imparzialità, di riservatezza, di trasparenza e ottemperanza delle leggi e normative vigenti.

La realizzazione del presente Codice Etico e di Comportamento nasce dalla volontà di Medio Novarese Ambiente S.p.A. di:

- esprimere gli impegni e le responsabilità etiche e morali nella conduzione delle attività aziendali assunte da tutte le sue figure professionali;
- stabilire uno standard comportamentale e i conseguenti criteri disciplinari volti a prevenire la commissione di reati legati all'attività di Medio Novarese Ambiente S.p.A. o comunque nell'interesse o a vantaggio di quest'ultima;
- individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice Etico e di Comportamento;
- creare valore.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico e di Comportamento, costituisce presupposto e riferimento sia del modello preventivo di organizzazione gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme adottate da Medio Novarese Ambiente S.p.A. in armonia con il d.lgs. 231 del 2001 e succ. mod. e con il PNA. Esso rappresenta strumento integrativo delle Misure Integrative al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, adottato annualmente dalla Società, prevedendo

modalità di verifica periodica del livello di attuazione del codice e delle sanzioni applicate per violazioni delle sue regole, tenendo conto dell'esito del monitoraggio ai fini del suo aggiornamento.

2. MISSION

Medio Novarese Ambiente S.p.A., è una società per azioni a totale capitale pubblico che gestisce ed eroga in modo integrato i servizi di igiene ambientale, cimiteriali e della manutenzione del verde pubblico.

In sintonia con l'impegno per la tutela ambientale, Medio Novarese Ambiente S.p.A. risponde nella gestione quotidiana, come nella progettazione futura, alle sfide che la tutela del territorio e della salute pubblica impongono, con un costante impegno, al raggiungimento prima, e al mantenimento poi, di efficienza ed eccellenza in ogni settore affidatogli.

La mission di Medio Novarese Ambiente S.p.A. è offrire soluzioni efficaci a qualsiasi problema di gestione ambientale, grazie allo sviluppo costante di nuove tecnologie, nuovi impianti e know-how evoluto.

Medio Novarese Ambiente S.p.A. lavora con le persone e per le persone, crede nella forza di operatori qualificati e nei cittadini responsabili; investe nella tecnologia pensando ad un futuro sostenibile. Da sempre opera in trasparenza per la cura dell'ambiente, migliorando la qualità della vita dei cittadini a salvaguardia delle generazioni future.

- Le risorse Umane

Medio Novarese Ambiente S.p.A. agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità. Pertanto, al suo interno, desidera mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi.

Medio Novarese Ambiente S.p.A., non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro da parte di qualunque dipendente verso un altro dipendente.

È vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità ed aspetto fisico, condizione economico-sociale; sono vietate concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

L'onestà, la lealtà, la professionalità e la dedizione del personale rientrano tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi e rappresentano le caratteristiche richieste da Medio Novarese Ambiente S.p.A. ai propri dipendenti.

- Politiche di selezione del personale

Nell'ambito della selezione pubblica, condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza alcuna discriminazione sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati, Medio Novarese Ambiente S.p.A., adotta opportune misure affinché la valutazione del personale da assumere sia effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, evitando favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e di assunzione. I membri della Commissione di selezione valutazione e selezione, da sottoporre al principio di rotazione, non devono essere legati da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato e sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:

- imparzialità nel trattamento dei candidati che partecipano all'iter di selezione e riservatezza sulle informazioni acquisite durante la fase di selezione;
- indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare un conflitto di interessi;
- divieto di accettare denaro, regalie o qualsiasi utilità che possa rappresentare un vantaggio personale, da parte dei candidati;
- divieto di accettare retribuzioni o altre prestazioni in denaro o in natura, e incarichi di collaborazione in qualsivoglia forma e/o modalità, offerti o provenienti, direttamente o indirettamente, da candidati;
- divieto di dar seguito a qualsiasi pressione indebita proveniente da soggetti interni o esterni, per favorire indebitamente un candidato.

Il personale viene assunto con regolare contratto, non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare.

- Tutela della Privacy

Il Principio del rispetto per l'individuo ha condotto alla massima considerazione per la "privacy" e la dignità di ogni singolo dipendente. Medio Novarese Ambiente S.p.A., gestisce i dati personali sensibili e personali dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti nel rispetto della vigente normativa e modello di gestione adottato. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati ed avviene con le modalità ed i limiti previsti del Regolamento (UE) 2016/679.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice costituisce parte integrante del Piano Triennale Anticorruzione e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - D.lgs. n. 231/01" di Medio Novarese Ambiente S.p.A. Le regole di comportamento in esso contenute sono da intendersi integrative e complementari rispetto ai protocolli aziendali, al Piano Triennale Anticorruzione e alle prescrizioni del Modello Organizzativo 231/2001.

4. DESTINATARI E VALIDITÀ

Le disposizioni del presente Codice si applicano agli Organi Societari (Assemblea, Amministratore Unico, Direttore Generale, Collegio Sindacale e Revisione Legale, Organismo di Vigilanza), ai dipendenti, ai collaboratori, agli operatori economici, e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano con Medio Novarese Ambiente S.p.A., di regola definiti "Destinatari", che ne accettano il contenuto e si assumono l'impegno di assicurarne l'applicazione ed il rispetto.

I "Destinatari" devono uniformarsi ai principi ed alle disposizioni contenute nel presente Codice adempiendo agli obblighi generali in esso contenuti con diligenza, correttezza e lealtà. Tali obblighi sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali alla cui violazione corrisponde, a seconda dei casi, un illecito disciplinare conseguenti alla violazione delle regole comportamentali (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) o un inadempimento contrattuale, che può comportare la risoluzione del contratto con riserva del diritto al risarcimento del danno a favore della società.

Medio Novarese Ambiente S.p.A., al fine di garantire la più ampia conoscenza e diffusione del proprio Codice, ha previsto la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sulla rete intranet aziendale per tutti i dipendenti; in caso di nuove assunzioni, indipendentemente dalla tipologia di rapporto contrattuale, Medio Novarese Ambiente S.p.A., consegnerà informativa e accesso rete intranet aziendale. Per i collaboratori e gli operatori economici, ha predisposto documentazione di presa visione ed accettazione con la sottoscrizione della relativa modulistica.

A tal fine, negli atti di incarico, nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei lavori e/o servizi, sono inserite, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto di lavoro, qualora si verificassero violazione degli obblighi e prescrizioni derivanti dal presente Codice, dal Piano Triennale Anticorruzione e dal Modello Organizzativo D.lgs. n. 231/2001.

Il Codice Etico e di Comportamento è adottato dall'Amministratore Unico e condiviso con il Direttore Generale, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, tenendo conto delle linee guida di ANAC, condividendone i contenuti e prevedendo regole comportamentali specifiche e calibrate sulle diverse professionalità.

L'approccio chiaro e concreto ha lo scopo di far comprendere con facilità il comportamento eticamente e giuridicamente adeguato di fronte le diverse situazioni critiche che dovessero presentarsi.

La concreta attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico e di Comportamento viene garantita come disciplinato al successivo art. 18 ("Violazione del Codice Etico e di Comportamento e Sistema sanzionatorio").

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha il compito di garantire:

- un'appropriata divulgazione del Codice Etico e di Comportamento, attuando adeguati programmi di formazione;
- una periodica revisione ed aggiornamento dello stesso, con lo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l'evoluzione della sensibilità della società civile, e delle normative applicabili;
- opportune procedure per la segnalazione di illeciti e per la possibile investigazione ed il trattamento di eventuali violazioni nel rispetto dei principi di riservatezza di chi segnala potenziali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
- vigilare sull'osservanza delle norme e prescrizioni contenute nel Codice, nel PNA e nel Modello Organizzativo 231.

La vigilanza dell'applicazione del Codice Etico è di coloro che operano per Medio Novarese Ambiente S.p.A., a qualsiasi titolo, che ne segnalano le eventuali mancate applicazioni al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e all'Organismo di Vigilanza e Controllo.

5. PRINCIPI E VALORI DI RIFERIMENTO

- <u>Il Principio di Legalità</u>

Medio Novarese Ambiente S.p.A., si impegna a condurre la propria attività nel rispetto delle normative internazionali, comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e comunali, contrastando la concussione, la corruzione, la truffa, la frode, l'errata utilizzazione di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni attività ritenuta illegale.

Tutti i soggetti interni (organi societari, dipendenti) e soggetti esterni (collaboratori, operatori economici), devono conformarsi al principio di legalità, svolgendo i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico, senza abuso della posizione che ricopre o dei poteri di cui è titolare.

- Principio di trasparenza e tracciabilità

Medio Novarese Ambiente S.p.A., ritiene fondamentale fornire trasparenza, accuratezza e completezza e si impegna a gestire i rapporti con i portatori di interesse, fornendo informazioni vere, complete e chiare. Il principio di trasparenza è anche e soprattutto garantito nelle informazioni contabili.

A tale scopo, Medio Novarese Ambiente S.p.A. ha attuato un sistema amministrativo-contabile affidabile, che rappresenti correttamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, oltre che frodi a danno della stessa azienda.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie dettagliate e tempestive destinate sia all'interno, sia all'esterno della Società (bilanci, documenti informativi, etc.);
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società;
- effettuare controlli, che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore dell'attività e la protezione dalle perdite.

Il Collegio Sindacale e Revisione Legale deve avere libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per lo svolgimento della loro attività.

Medio Novarese Ambiente S.p.A., assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, nel reperimento e nella trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

Medio Novarese Ambiente S.p.A., riconosce il valore fondamentale della corretta informazione agli organi sociali ed alle funzioni interne competenti in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile; e in alcun modo giustifica azioni dei propri dipendenti che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte. In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili. Gli organi societari, i dipendenti, i collaboratori e gli operatori economici, assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle Pubbliche Amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

- Principio di efficacia, efficienza e qualità dei servizi erogati

Medio Novarese Ambiente S.p.A., persegue l'obiettivo di improntare ogni azione in funzione della massimizzazione dell'efficienza ed efficacia ed agisce nell'intento di erogare ai propri utenti, servizi di elevata qualità. In tale ottica indirizza le proprie attività, al costante miglioramento degli standard di qualità dei propri servizi. I destinatari del presente Codice devono, quindi, fare in modo che ogni azione sia congrua e coerente al raggiungimento degli obiettivi cui è indirizzata e che ogni attività lavorativa venga realizzata nel rispetto delle procedure interne e del sistema di gestione ambientale di cui si è dotata. Medio Novarese Ambiente S.p.A. è infatti sensibile ai temi ambientali e dello sviluppo sostenibile, considera fra i suoi obiettivi primari l'impegno nella ricerca e nel miglioramento dei propri processi produttivi nel massimo rispetto delle esigenze ambientali e nel comune interesse di tutti gli stakeholder.

- Prevenzione della corruzione

Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione; in particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel Codice, nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e nel Modello Organizzativo 231, presta la sua collaborazione al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al al Responsabile delle Prevenzione della Corruzione, in caso di conflitto di interessi, all'Amministratore Unico, eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza; questi, in caso di ricevimento della segnalazione sono tenuti a garantire la dovuta riservatezza sull'origine delle informazioni ricevute, in modo da assicurare che i soggetti coinvolti non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni. Il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione né da tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza e Controllo, qualora trattasi di situazioni/reati di cui al D.lgs. 231/2001.

6. CRITERI DI COMPORTAMENTO

- Organi Amministrativi e di Controllo:
- Assemblea;
- Amministratore Unico;
- Direttore Generale,
- Collegio Sindacale e Revisore Legale,
- Organismo di Vigilanza.

L'azienda, nello svolgimento della propria attività e nelle scelte gestionali, assicura al socio la piena trasparenza; il patrimonio sociale deve essere dunque gestito in modo tale da garantirne

l'integrità. L'Amministratore Unico, il Direttore Generale, non devono impedire od ostacolare le attività di controllo dell'Assemblea, del Collegio Sindacale e Revisore Legale e dell'Organismo di Vigilanza. Le comunicazioni sociali devono essere chiare, veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, dei criteri e delle regole stabiliti dal codice civile e dalla normativa fiscale e di tutte le altre leggi dell'ordinamento.

Agli Organi Amministrativi e di Controllo è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ai principi dell'integrità, della lealtà e del senso di responsabilità nei confronti di Medio Novarese Ambiente S.p.A.;
- di tenere un comportamento ispirato all'autonomia, all'indipendenza e alla correttezza con le Istituzioni Pubbliche e i soggetti privati.
- di non assumere comportamenti che impediscano materialmente o che ostacolino lo svolgimento all'attività di controllo della gestione sociale da parte dell'Organismo di Vigilanza o di ogni altro organismo deputato al controllo;
- che non vengano influenzate le deliberazioni dell'assemblea, ponendo in essere atti simulati o fraudolenti volti all'alterazione della volontà assembleare.

Dipendenti

I dipendenti sono obbligati a rispettare il presente Codice, attenendosi nell'espletamento dei propri compiti, alla normativa vigente, al contratto di lavoro, alle procedure/ordini di servizio aziendali al PNA e ai principi contenuti nel Modello Organizzativo 231/01. Devono, inoltre, improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Ai dipendenti, in generale, oltre a quanto specificatamente disciplinato dagli articoli successivi, è richiesto di:

- evitare di porre in essere, collaborare e dar atto a comportamenti che possano configurare la commissione di reati di cui al PNA o richiamati nel Modello Organizzativo D.lgs n. 231/01;
- collaborare con il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza e/o l'O.d.V nel corso delle attività di verifica e vigilanza, fornendo i dati e le informazioni richieste;
- segnalare al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza e/o all'Amministratore Unico eventuali disfunzioni o violazioni del Codice, del PNA e/o del Modello 231/01;
- non utilizzare per scopi personali le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evitando situazioni e/o comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine di Medio Novarese Ambiente S.p.A.;

- esercitare i propri compiti orientando l'attività aziendale alla massima economicità, efficienza ed efficacia;
- dimostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma, anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

I Dipendenti possono in qualsiasi momento rivolgersi sia verbalmente, che per iscritto al Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza per quanto attiene a:

- interpretazione del Codice, delle prescrizioni previste nel PNA e/o dei Protocolli contenuti nella "Parte Speciale" del Modello 231/01;
- alla legittimità di un determinato comportamento, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al PNA al Modello 231/01 e/o al Codice.

Collaboratori e Operatori Economici

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di Legalità, Onestà, Correttezza e Trasparenza e su criteri oggettivi, imparziali e documentabili orientati:

- alla ricerca del massimo vantaggio competitivo assicurando una concorrenza adeguata in ogni procedura di affidamento;
- alla effettiva pari opportunità fra fornitori, dando a ciascuno di essi (purché in possesso dei requisiti richiesti) la possibilità di competere nelle procedure di affidamento, escludendo trattamenti di favore;
- all'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione nei comportamenti precontrattuali e contrattuali.

Nelle gare di affidamento delle forniture si opera nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale, evitando situazioni di potenziali conflitti di interesse. Nell'avviare relazioni con nuovi fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è impegno di Medio Novarese Ambiente S.p.A. non instaurare e mantenere rapporti con soggetti che risultino:

- non osservanti del principio di rispetto della dignità della persona e pari opportunità o disposti a violare i diritti fondamentali della persona;
- privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- implicati in attività illecite in generale, incluse quelle contemplate nell'ambito del L.190/2012, del D. Lgs.231/2001;
- non rispettosi della normativa di legge vigente in materia di lavoro e di salute e sicurezza dei lavoratori, ambiente nonché in generale di tutti i principi previsti dal presente Codice Etico.

Qualora, successivamente all'affidamento dell'incarico, in fase di controllo dell'operato del fornitore, si ritenga che la fornitura o la prestazione non sia conforme a quanto pattuito, bloccandone il pagamento, il relativo provvedimento deve essere adeguatamente motivato.

Medio Novarese Ambiente S.p.A., si impegna a:

- garantire la separazione dei compiti tra il soggetto che richiede la fornitura/prestazione e il soggetto che stipula il contratto;
- conservare ogni documentazione a giustificazione della fornitura/prestazione eseguita allo scopo di garantire la trasparenza delle operazioni;
- operare nel rispetto del divieto di agevolare indebitamente un determinato fornitore nel pagamento dei corrispettivi.

I collaboratori e gli operatori economici sono obbligati a rispettare il presente Codice, attenendosi nell'espletamento dei propri compiti, alla normativa vigente e al contratto stipulato ed ai principi contenuti nel presente Codice, nel PNA e nel Modello Organizzativo 231/01dell'azienda.

Devono, inoltre, improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. Il mancato rispetto comporta la risoluzione del contratto, con riserva da parte di Medio Novarese Ambiente S.p.A., del diritto al risarcimento del danno.

7. CONFLITTO DI INTERESSE

I destinatari del presente Codice devono mantenere una posizione di libertà di giudizio, integrità e imparzialità, evitando che vengano assunte decisioni o svolte attività, non meramente operative, in situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse.

Nello specifico è vietata:

- la compartecipazione palese od occulta del dipendente o di suoi familiari, da intendersi parenti ed affini entro il secondo grado, in attività di fornitori, clienti, concorrenti con Medio Novarese Ambiente S.p.A.;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di Medio Novarese Ambiente S.p.A.;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda;

- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti riferibili all'azienda, che abbiano come controparte familiari del dipendente, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato;
- l'accettazione di denaro o di altro beneficio da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Medio Novarese Ambiente S.p.A..

Chiunque tra i destinatari del presente Codice, versi in posizione personale o familiare di conflitto di interesse (positivo o negativo, conclamato o anche solo potenziale), deve tempestivamente comunicare tale circostanza, al fine delle necessarie valutazioni e conseguenti determinazioni al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, che ne dà tempestiva comunicazione all'Amministratore Unico.

I Dipendenti con funzioni di responsabilità, chiamati a prendere decisioni in ambiti in cui vi sia palese conflitto fra gli interessi personali e quelli di Medio Novarese Ambiente S.p.A. devono:

- comunicare l'esistenza e le caratteristiche di tale conflitto al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;
- astenersi dall'esercitare il proprio ruolo decisionale.

Nel caso in cui la suddetta astensione non sia possibile, sarà cura dell'Amministratore Unico coinvolgere, comunque, nel processo decisionale altri soggetti al fine di dare maggiore trasparenza al processo stesso.

È fatto divieto ai dipendenti, di accettare incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, diretti o indiretti, che possano generare situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziale.

8. COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E OBBLIGO DI ASTENSIONE

Annualmente, i destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento comunicano per iscritto al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione in qualunque modo retribuiti, con soggetti o enti privati che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- se tali rapporti sono o sono stati intrattenuti in prima persona o da suoi parenti o affini entro il secondo grado (incluso il convivente);
- se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle mansioni a lui affidate.

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, vigila sull'applicazione del comma 1, raccoglie le dichiarazioni rese e ne dà informazione all'Amministratore Unico. A quest'ultimo spetta il compito di valutare la presenza o meno di conflitti di interesse, anche potenziali, dandone comunicazione all'Organismo di Vigilanza. Nel caso ne rilevi la necessità invita il dipendente

ad astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali.

Dei casi di astensione, è data comunicazione tempestiva al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza che ne conserva l'archivio, anche ai fini dell'eventuale valutazione da parte dell'Amministratore Unico circa la necessità di proporre uno spostamento dell'interessato a seconda della frequenza di tali circostanze.

9. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

I "Destinatari", rispettano le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti, contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nel Modello organizzativo D.lgs. n. 231/2001, prestando la propria collaborazione al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalano eventuali situazioni di illecito, di cui siano venuti a conoscenza. La segnalazione può avvenire in forma scritta o verbale, o attraverso sistemi informativi di segnalazione automatica appositamente predisposti. Medio Novarese Ambiente S.p.A., si è dotata di una procedura interna "Whistleblowing", che definisce il processo di raccolta delle segnalazioni. I destinatari delle segnalazioni adottano ogni cautela, affinché sia tutelata la riservatezza del segnalante. Il nome del segnalante che informa dell'illecito, in qualunque modo sia avvenuta la denuncia, rimane secretato e non è consentito applicare il diritto di accesso alla denuncia, a meno che non venga dimostrato che la rivelazione dell'identità sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

Medio Novarese Ambiente S.p.A., garantisce ogni misura di riservatezza a tutela di chiunque segnali un illecito. La diffusione impropria dei dati collegati alla denuncia di illecito è oggetto di sanzione disciplinare.

10. TRASPARENZA E TRACCIABILITA'

Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, nel reperimento e nella trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale. Il dipendente si informa diligentemente sulle disposizioni contenute nel programma triennale della trasparenza e integrità e fornisce le informazioni necessarie alla realizzazione del programma e delle azioni in esso contenute. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti è garantita dall'elaborazione, dall'adozione e dalla registrazione degli atti amministrativi attraverso supporti informatici documentali e di processo appositamente individuati da Medio Novarese Ambiente S.p.A.

11. RAPPORTI CON FUNZIONARI PUBBLICI

Tutti i rapporti con i funzionari pubblici, devono svolgersi nel massimo della trasparenza e della legalità. Nessun dipendente, nemmeno a seguito di pressioni illecite, può promettere o versare somme, beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi di Medio Novarese Ambiente S.p.A. È vietata qualsiasi forma di regalie, omaggi e/o altre utilità a funzionari pubblici, e/o ai loro familiari che possano influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Tale regola riguarda sia i regali, omaggi e/o altre utilità promesse che quelle ricevute. Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi. È vietato destinare somme ricevute da organismi pubblici a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

Nel caso di verifiche e ispezioni da parte della P.A., è necessario mantenere atteggiamento di massima disponibilità, trasparenza, correttezza e collaborazione. È fatto assoluto divieto tenere condotte, che possano anche solo essere interpretate come finalizzate, ad influenzare l'esito della verifica o ispezione. Per tali condotte non è da intendersi la sola dazione di denaro, regalie o qualsiasi altra utilità, ma anche la promessa del riconoscimento di favori.

12. RAPPORTI CON I COLLABORATORI ED OPERATORI ECONOMICI

Medio Novarese Ambiente S.p.A., impronta la propria condotta nei rapporti con i collaboratori e gli operatori economici secondo i principi della trasparenza, della eguaglianza, della lealtà e della libera concorrenza, disciplinate dalle normative vigenti in ambito di ambiente, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I contratti devono essere redatti nella forma prescritta dalle procedure aziendali e comunque per iscritto. È fatto obbligo di:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori e gli operatori economici;
- ottenere la collaborazione degli stessi nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costo e tempi di consegna di prestazione dei servizi;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza;
- prevenire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

È fatto, inoltre, divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto con persone o organizzazioni che possano essere riconducibili alle Liste di Riferimento sul terrorismo.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio economico per Medio Novarese Ambiente S.p.A. e alla tutela dell'immagine della stessa.

A tal fine, è fatto obbligo:

- riconoscere ai collaboratori e agli operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che i collaboratori/operatori economici dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine di Medio Novarese Ambiente S.p.A. e della idoneità tecnica e professionale.

13. REGALIE, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ

Lo scambio di regalie, omaggi e/o altre utilità di modesta entità così come identificati dalle prassi commerciali e/o dalla normativa vigente sono ammessi, nei limiti di seguito riportati:

- atti di cortesia, come omaggi di modico valore e forme di ospitalità da e verso terzi e/o rappresentanti della Pubblica Amministrazione sono consentiti, purché tali da considerarsi usuali in relazione alla ricorrenza e da non compromettere l'integrità e la reputazione del destinatario. In ogni caso tali regalie / omaggi e/o altre utilità, devono essere sempre autorizzati e documentati in modo adeguato.
- i regali, gli omaggi e/o le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti devono essere immediatamente restituiti o messi a disposizione da Medio Novarese Ambiente S.p.A., a cura del personale a cui siano pervenuti, per la restituzione.
- per regalie, omaggi e/ o altre utilità di modico valore si intendono quelli fissati nella somma di Euro 100,00 (cento/00) percepiti nell'arco di un anno.

14. COMPORTAMENTO IN SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio (Coordinatore) assegna alla propria squadra di lavoratori i compiti per lo svolgimento delle attività inerenti i servizi dallo stesso coordinati sulla base delle competenze di ognuno e tenendo conto delle concrete esigenze dell'organizzazione.

<u>Il dipendente è tenuto a:</u>

- salvo giustificato motivo, non ritardare né adottare comportamenti tali da far ricadere su altri colleghi il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza;
- utilizzare i permessi di astensione dal lavoro, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dal contratto collettivo;

- proteggere ed utilizzare i beni a lui affidati informando tempestivamente il Responsabile del Servizio e/o Responsabile del Personale riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi;
- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse di Medio Novarese Ambiente S.p.A.;
- adottare quanto previsto dalle procedure interne, anche non formalizzate, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di apparecchiature ed impianti proprietà dell'azienda;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare i beni di proprietà di Medio Novarese Ambiente S.p.A., di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle procedure interne, e dei principi del presente Codice;
- utilizzare i beni di proprietà di Medio Novarese Ambiente S.p.A. esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa; comunque, è vietato, l'utilizzo da parte di terzi o la cessione dei beni stessi a terzi, anche temporaneamente;
- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni, informando in modo tempestivo il Responsabile del servizio in caso di situazioni anomale.
- assicurare, in caso di assenza dal servizio per malattia o altre cause autorizzate dal contratto, leggi e regolamenti, la tempestiva - e dove possibile preventiva - comunicazione ai propri responsabili, in tempi congrui a garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi;
- utilizzare i sistemi informatici nei limiti consentiti dalla legge, anche in materia di privacy, e nel solo interesse di Medio Novarese Ambiente S.p.A. Il dipendente è responsabile, per quanto di competenza, della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore;
- non utilizzare gli strumenti informatici di Medio Novarese Ambiente S.p.A. per accedere ai social network e/o accedere a piattaforme social;
- astenersi dal rendere pubblico con qualunque mezzo, compresi il web o i social network, i blog o i forum, commenti, informazioni e/o foto/video/audio che possano ledere l'immagine di Medio Novarese Ambiente S.p.A., l'onorabilità dei colleghi, nonché la riservatezza o la dignità delle persone.

Il Responsabile di Servizio/Responsabile del Personale deve controllare che:

- l'uso dei permessi di astensione, da parte dei dipendenti, avvenga effettivamente per le ragioni e nei limiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi, evidenziando al soggetto interessato eventuali deviazioni;
- i propri collaboratori effettuino una corretta timbratura delle presenze, segnalando tempestivamente, al Responsabile del personale le pratiche scorrette.

15. INCARICHI DI COLLABORAZIONE EXTRA ISTITUZIONALI CON SOGGETTI TERZI

Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti terzi che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente:

- la gestione di un servizio per conto di Medio Novarese Ambiente S.p.A. dal settore di appartenenza del dipendente, anche se quest'ultimo non sia stato responsabile delle procedure di affidamento del servizio o abbia avuto direttamente funzioni di vigilanza o controllo sull'attività dell'ente in questione;
- la titolarità di un appalto di lavori sia come capofila che come azienda subappaltatrice, di lavori assegnati da parte del Settore di appartenenza.

In ogni altro caso il dipendente interessato ad accettare incarichi di collaborazione, anche a titolo gratuito, si attiene alle norme previste per l'affidamento degli incarichi extraistituzionali vigenti di cui allegato "D" del Piano Integrato anticorruzione e trasparenza.

16. PATRIMONIO AZIENDALE

Il patrimonio aziendale di Medio Novarese Ambiente S.p.A., deve essere difeso da tutti; esso è costituito dai beni, quali ad esempio immobili, infrastrutture, attrezzature, computer, stampanti, autovetture, mezzi di trasporto, carburanti, e beni immateriali di qualsiasi tipo tra cui, informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche.

La protezione e la conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi della società ed è cura del personale non solo proteggere detti beni, ma impedire l'uso fraudolento od improprio degli stessi. L'utilizzo di tali beni da parte di tutto il personale deve essere funzionale ed esclusivamente dedicato allo svolgimento dell'attività aziendale per la quale sono autorizzati.

17. TRATTAMENTO DEI DATI E STRUMENTI INFORMATICI

L'utilizzo degli strumenti e dei software informatici di Medio Novarese Ambiente S.p.A. deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e delle regole aziendali.

I dipendenti sono altresì tenuti a non comunicare le proprie password di accesso al sistema informatico, e a prestare la massima attenzione ed il massimo impegno al fine di prevenire la possibile commissione e i reati mediante l'uso di strumenti informatici. Chiunque venga in qualsiasi modo a conoscenza dell'alterazione del sistema informatico o dei dati dallo stesso gestiti, deve immediatamente darne comunicazione al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza che ne dà comunicazione all'Amministratore Unico e all'Organismo di Vigilanza.

I dipendenti sono tenuti a:

- utilizzare l'account aziendale solo per fini connessi all'attività di lavoro, evitando di compromettere la sicurezza o la reputazione di Medio Novarese Ambiente S.p.A.;
- non utilizzare le caselle di posta elettroniche personali per attività o comunicazioni afferenti all'attività di lavoro, salvi i casi di forza maggiore.

Al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti da Medio Novarese Ambiente S.p.A. per poter assolvere alle incombenze personali senza doversi allontanare dalla sede di lavoro, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per le proprie attività.

Inoltre, al dipendente è:

- è vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, sia all'interno che all'esterno di Medio Novarese Ambiente S.p.A., oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'organizzazione.

Il dipendente è:

- responsabile del contenuto dei messaggi inviati; inoltre, i messaggi in uscita devono consentire la propria identificazione con indicazione di un recapito aziendale a cui può far riferimento.

Nell'utilizzo di mezzi di informazione e di social media, il dipendente deve:

- utilizzare ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente a Medio Novarese Ambiente S.p.A.;
- astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine di Medio Novarese Ambiente S.p.A.;

Le comunicazioni che riguardano direttamente o indirettamente l'attività di lavoro non devono essere effettuate attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media, salvo quelle autorizzate dalla Direzione.

È vietato divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con Medio Novarese Ambiente S.p. A. documenti, e/o informazioni di cui si ha la disponibilità, salvo i casi espressamente previsti dalla Legge.

18. RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Nei rapporti con il pubblico, il dipendente consente il proprio riconoscimento, attraverso l'esposizione in modo visibile del cartellino identificativo fornito da Medio Novarese Ambiente S.p.A., o con altro supporto identificativo messo a disposizione.

Il dipendente opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa ed accurata possibile, e, in ogni caso, orientando il proprio comportamento alla soddisfazione degli utenti.

Qualora non sia competente, per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato all'ufficio competente.

Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri colleghi dell'ufficio. Non rilascia dichiarazioni pubbliche o altre forme di esternazione alla stampa o attraverso programmi radiotelevisivi o tramite social network in rappresentanza di Medio Novarese Ambiente S.p.A., senza preventiva autorizzazione dell'Amministratore Unico, in ogni caso si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive che possano nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine di Medio Novarese Ambiente S.p.A.

19. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

La disposizione del presente articolo si applica alle figure dirigenziali. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Dirigente è tenuto a:

- svolgere con diligenza le funzioni ad esso attribuite con riguardo all'incarico conferito, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento adeguato all'assolvimento dell'incarico;
- comunica prima di accettare l'incarico qualunque informazione che possano porlo in situazioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interesse con Medio Novarese Ambiente S.p.A.;
- fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche previste dalla legge;
- assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta a un comportamento esemplare, in termini di integrità, imparzialità, buona fede e correttezza, parità di trattamento,

equità, inclusione e ragionevolezza e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrava;

- presta attenzione che le risorse assegnate siano utilizzate per scopi esclusivamente di lavoro e, in nessun caso, per esigenze personali;
- cura la crescita professionale dei dipendenti, favorendo le occasioni di formazione e promuovendo opportunità di sviluppo;
- presta attenzione al benessere organizzativo, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i dipendenti e verso l'esterno basate su una leale collaborazione e su una reciproca fiducia e assume iniziative finalizzate alla divulgazione delle informazioni, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

Inoltre, nell'espletamento del proprio incarico:

- assegna le attività sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del dipendente, e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione;
- intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, secondo quanto stabilito nella procedura di riferimento e conclude, se competente, il procedimento disciplinare; provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla corte dei conti per le rispettive competenze.

20. ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

Il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministratore Unico la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati o ad associazioni religiose o legate ad altri ambiti riferiti a informazioni "sensibili".

Il dipendente è tenuto a non esercitare pressioni con i colleghi, con gli utenti dei servizi o con le ulteriori parti interessate, con il quale si trova in contatto, per richiedere l'adesione ad associazioni e organizzazioni di alcun tipo, indipendentemente dal carattere delle stesse o dalla possibilità o meno di derivarne vantaggi economici, personali o di carriera.

Spetta All'Amministratore Unico adottare tutte quelle misure, quali ad esempio l'assegnazione ad altro ufficio, l'obbligo di astensione, la rotazione, che si rendessero necessarie per prevenire

la possibilità che l'adesione all'associazione/organizzazione, in se stessa lecita e libera, possa determinare situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale.

21. SALUTE E SICUREZZA

Medio Novarese Ambiente S.p.A. garantisce la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso, anche al di là degli obblighi espressi dalla normativa applicabile.

22. AMBIENTE

Medio Novarese Ambiente S.p.A. applica i più alti standard di tutela ambientale e si attiene a tutto quanto prescritto dalle normative ambientali vigenti. Ogni dipendente, collaboratore e operatore economico è responsabile della corretta applicazione delle norme di tutela ambientale. Sono proibiti quei comportamenti che integrano un reato o un illecito amministrativo secondo le norme vigenti che si riferiscono alle seguenti categorie:

- gestione rifiuti;
- tutela delle acque;
- prevenzione inquinamento atmosferico.

23. VIGILANZA, MONITORAGGIO E ATTIVITÀ FORMATIVE

Le attività di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del Codice Etico e di Comportamento, rientrano tra le azioni previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione adottato annualmente da Medio Novarese Ambiente S.p.A. e dal Modello Organizzativo ex D.lgs n. 231/2001.

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, cura la diffusione della conoscenza del codice di comportamento, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione e la pubblicazione sul sito istituzionale.

L'attività di formazione/sensibilizzazione rivolta ai dipendenti in materia di trasparenza e integrità, prevista dai piani annuali di prevenzione della corruzione, prevede anche contenuti che consentano la piena conoscenza del Codice.

Le attività formative e di sensibilizzazione includono anche le tematiche relative all'etica pubblica e al comportamento etico da svolgersi obbligatoriamente, sia al momento dell'assunzione, sia in caso di mobilità.

L'aggiornamento del Codice etico è affidato al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza eventualmente coadiuvato da risorse esterne.

24. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione da parte dei destinatari, dei principi fissati nel Codice e nelle procedure previste, compromette il rapporto fiduciario con Medio Novarese Ambiente S.p.A.

Ogni trasgressore delle singole regole di comportamento espresse all'interno del Codice, sarà soggetto a sanzioni disciplinari.

Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare applicabile, la violazione sarà valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento ed all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio di Medio Novarese Ambiente S.p.A.

L'osservanza delle norme del "Codice Etico e di Comportamento", deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile e del CCNL applicato e degli accordi contrattuali stipulati.

La violazione di tali norme potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare opportunamente sanzionati.

Giova ripetere che alcuni dei comportamenti proibiti in questo "Codice" integrano reati previsti dal Codice Penale, illeciti amministrativi e illeciti civili verso terzi o verso società.

Medio Novarese Ambiente S.p.A. si riserva dunque di:

- denunciare i reati perseguibili d'Ufficio e quelli perseguibili a querela di parte di cui si reputi parte lesa;
- difendersi da sanzioni/querele e procedimenti penali d'Ufficio in cui sia inquisito/imputato per reati commessi dai dipendenti, consulenti/fornitori in violazione del presente "Codice Etico e di Comportamento", adducendo le effettive responsabilità;
- difendersi da sanzioni e procedimenti amministrativi per illeciti amministrativi commessi dai dipendenti, consulenti/fornitori in violazione del presente "Codice Etico e di Comportamento", adducendo le effettive responsabilità;
- difendersi da azioni civili di risarcimento danni, intentate contro di essa per illeciti civili in realtà commessi dai dipendenti, consulenti/fornitori;
- agire con azione di risarcimento danni contro i dai dipendenti, consulenti/fornitori che abbiano arrecato danno alla stessa;
- rivalersi con azione di risarcimento danni contro i dipendenti, consulenti/fornitori che hanno violato le disposizioni del presente "Codice Etico e di Comportamento".

25. SEGNALAZIONI ILLECITI

Per "whistleblowing" si intende qualsiasi segnalazione – anche in forma anonima - riguardante fatti o condotte, anche omissive, che costituiscono illecito o che, in ogni caso, violano i precetti del Codice Etico, del Modello Organizzativo 231 adottati da Medio Novarese Ambiente S.p.A., – ivi incluso il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - (Misure Integrative del Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo ex L 190/2012 ai fini della Prevenzione per la Corruzione e Trasparenza), di cui i dipendenti (ovvero, gli Stakeholder in genere) potrebbero accorgersi nello svolgimento quotidiano delle attività lavorative in/per Medio Novarese Ambiente S.p.A. o, comunque, delle attività di propria competenza.

Medio Novarese Ambiente S.p.A. ha adottato una specifica procedura " Procedura per la segnalazione di illeciti – Whistleblowing ", pubblicata sul sito istituzionale, nella pagina Whistleblowing, con la finalità di disciplinare il processo di segnalazione delle suddette violazioni, nel rispetto delle indicazioni contenute nel decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali". La procedura mira a regolare tutte le fasi del procedimento a partire dalla identificazione dei canali mediante i quali effettuare la segnalazione, alla ricezione della stessa da parte dei destinatari (ossia Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT), all'analisi ed al trattamento della segnalazione, alla garanzia della riservatezza del segnalante, anche in ottica di tutela da possibili azioni ritorsive e/o discriminatorie conseguenti alla segnalazione medesima.

26. DISPOSIZIONI FINALI

Medio Novarese Ambiente S.p.A., pubblica sul proprio sito istituzionale, il presente Codice Etico e di Comportamento portandolo a conoscenza a tutti i propri dipendenti, collaboratori ed operatori economici che a qualsiasi titolo, anche professionale operano per conto di Medio Novarese Ambiente S.p.A.